

Tabulka č. 2: Přehled vyžadovaných dokladů, které zaměstnavatel doloží v jednotlivých fázích administrace

Fáze	Žádost/ dohoda	Vyúčtování	Kontrola (následná)
Vyžadované doklady	Automatická kontrola - identifikační údaje - oprávněnost osoby k zastupování zaměstnavatele Zaměstnavatel doloží - doklad o bankovním účtu - případně plnou moc k zastupování	Automatická kontrola - existence pracovně právního vztahu Čestné prohlášení - vyplacených náhradách a provedených odvodech - existenci vzniku překážky v práci a době jejího trvání - čestné prohlášení, že vynaložené mzdové prostředky, které jsou předmětem vyúčtování, nejsou kryty jinými veřejnými rozpočty, - čestné prohlášení je součástí vyúčtování, ztvrzením vyúčtování (elektronický podpis, vložení do datové schránky) automaticky zaměstnavatel podepisuje čestné prohlášení Zaměstnavatel ve vyúčtování uvede v případě režimu A příslušné krizové opatření (usnesení vlády), resp. mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice, podle kterého byl nucen uzavřít provoz či omezit jeho činnost. Zaměstnavatel uvede pouze číslo příslušného usnesení nebo číslo jednací příslušného dokumentu.	ÚP ČR ve spolupráci se SUIP bude dbát na důslednou průběžnou, ale zejména následnou kontrolu. Při kontrole bude zaměstnavatel prokazovat zejména - pracovní smlouvy, - vnitřní předpisy upravující překážky v práci, dohody s odborovými organizacemi opravňujícími k výplatě snížené náhrady mzdy v souladu se ZP, - nařízení karantény zaměstnanci, překážku v práci v důsledku péče o dítě, - mzdové listy a evidenci docházky prokazujícími vznik překážky v práci a vyplacení příslušné náhrady mzdy v souladu se ZP, - výpisy z účtů prokazujícími výplatu náhrad mezd zaměstnancům a provedení odvedení odvodů, - v případě vzniku prostoje (§ 207 písm. a) ZP) či částečné nezaměstnanosti (§ 209 ZP) zaměstnavatel rovněž doloží doklady prokazující vypovězení zakázek, snížení odbytu, omezení dopravy apod., tj. doloží skutečnost, že skutečně vznikla překážka v práci na straně zaměstnavatele. Kontrolu v oblasti dodržování pracovněprávních vztahů bude provádět SUIP. Kontrola bude prováděna následně, v případě důvodných pochybností však ÚP ČR ve spolupráci se SUIP provede průběžnou kontrolu. Kontrolní činnost bude navázána na vrácení příspěvku, konkrétní důvody vedoucí k povinnosti vrátit příspěvek budou sjednány v dohodě.

Tabulkové shrnutí režimů A a B

Tabulka č. 1: Tabulkové shrnutí režimů A a B

Důvod překážky v práci/ výše náhrady mzdy				Příspěvek	
Popis situace		§ ZP	Výše NMZ	Výše příspěvku měsíčně	Prokázání/ poznámka
A	Překážky v práci spočívající v karanténě zaměstnanců nebo uzavření či omezení provozu v důsledku krizových usnesení vlády ČR a mimořádných opatření orgánů ochrany veřejného zdraví	§ 192 a 208 ZP	60 % PVZ karanténa	80% NMZ a odvodů	Rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví o nařízení karantény zaměstnanci.
		překážky v práci	100 % PVZ uzavření provozu	max. 39 000 Kč	Doklady prokazující faktické omezení nebo uzavření provozu v důsledku krizových usnesení vlády ČR a mimořádných opatření orgánů ochrany veřejného zdraví (viz Tabulka č. 2). Příspěvek bude poskytován výhradně za dobu platnosti mimořádných opatření uzavírajících vybrané provozovny zaměstnavatele.
B	Překážky v práci na straně zaměstnavatele, u nichž se presumuje příčinná souvislost s nákazou COVID-19. Zejména vzniklé, v důsledku překážek v práci na straně zaměstnanců u jejich významné části, výpadku vstupů produkce nebo omezení odbytu zaměstnavatele.	§ 207, 208 a 209 ZP	60 - 100 % PVZ dle překážky	60 % NMZ a odvodů max. 29 000 Kč	Doklady prokazující vyplacení náhrady mzdy, včetně provedení zákonných odvodů (v rámci následné kontroly, viz Tabulka č. 2).

NMZ = náhrady mzdy

PVZ = průměrný výdělek zaměstnance